

## 300 WEISUNGEN UND AUSFÜHRUNGSVORSCHRIFTEN FÜR BAUARBEITEN

**WAV 350 Kontroll- und Prüfplan****INHALTSVERZEICHNIS**

- A) Dokument 'kantonaler Kontrollplan'
- B) Dokument 'Mantel Unternehmer-Prüfplan'

**An die Projektverfasser:**

Ziel des kantonalen Kontrollplans ist es, eine einheitliche kantonale Grundlage zur Qualitätssicherung der Bauausführung zur Verfügung zu stellen. Es handelt sich um einen umfangreichen, dennoch nicht abschliessenden, viele Aspekte des Bauens behandelnden, Katalog.

Diese Auswahl ist **immer** projektspezifisch **anzupassen** und auf ein gesundes Mass **zu kürzen**. Insbesondere die Spalten **„Zeitpunkt/Intensität“** und **„Prüfanzahl“** müssen mit den Angaben im Leistungsverzeichnis übereinstimmen.

Vorgehensweise:

**Dokument A) 'kantonaler Kontrollplan'**

- *Dieser wird vom Projektverfasser als Vorschlag erarbeitet. Sie ist gemäss dem auszuführenden **Projekt** jeweils entsprechend **anzupassen**. Der Entwurf wird dem Projektleiter des Bauherren vorgelegt und durch die Fachunterstützung K-Infra geprüft. Die **bewilligte Version** wird vom **PV & BH** unterschrieben und ist dem **LV beizulegen**.*

**Dokument B) 'Mantel Unternehmer-Prüfplan'**

- *Der **Projektverfasser** ergänzt im Manteldokument das **Kap. 1. 'Allgemein'** die Kap. 1.1 und 1.2 entsprechend.*
- *Der **genehmigte projektspezifische Kontrollplan** wird dem **LV** als **PDF** (Unterschrieben & genehmigte Version) sowie als **Word.docx** der Ausschreibung **beigelegt**.*
- *Der **Unternehmer** überprüft und **ergänzt** den kantonalen Kontroll-Plan mit seinen **Eigenüberwachungsprüfungen** (welche im Angebot eingerechnet werden) unter zur **Hilfenahme** des elektronisch abgegebenen kantonalen Kontroll-Plans.*
- *Der **Unternehmer**, welcher den Zuschlag erhält, muss **bis 4 Wochen vor Baubeginn** den **Unternehmer-Prüfplan zur Prüfung und Genehmigung** abgeben (Kontrolle durch **PV & BL**).*
- *Das **genehmigte** und von allen Seiten (**UN, PV/BL, BH**) **unterschriebene Exemplar** ist dem **Werkvertrag** als **mitgeltendes Dokument** beizulegen.*

An alle Nutzer: Sollten Sie Fehler finden, so melden Sie dies bitte an die TBA Abteilung K-Infra-Management. Besten Dank für Ihre Mitarbeit. (K-Infra Juni 2020)