

Ab Januar 2023 erscheint das Amtsblatt digital

Das Amtsblatt des Kantons Basel-Landschaft erscheint ab Januar 2023 digital und nicht mehr in gedruckter Form. Es kann kostenlos unter www.amtsblatt.bl.ch abgerufen werden – erstmals am 5. Januar 2023.


Das digitale Amtsblatt auf www.amtsblatt.bl.ch hat viele Vorteile:

- Das digitale Amtsblatt ist kostenlos.
- Amtliche Bekanntmachungen werden neu zweimal pro Woche publiziert: am Montag und am Donnerstag.
- Das digitale Amtsblatt bietet eine Suchfunktion und verschiedene Filtermöglichkeiten, um Meldungen einfach zu finden.
- Zudem ist es möglich, kostenlos individuelle Abos einzurichten, damit die gewünschten Meldungen jeweils am Montag und Donnerstag per E-Mail zugestellt werden.
- Die Abonnements des bisherigen gedruckten Amtsblatts können nicht verlängert werden.

Die Wegleitung zum digitalen Abonnement und weitere Hinweise für die Nutzung des digitalen Amtsblatts finden Sie auf den folgenden Seiten.

Wie erstelle ich ein persönliches Profil?

Öffnen Sie den Link <https://amtsblatt.bl.ch/> und klicken Sie auf den Reiter «Meldungen». Anschliessend wählen Sie oben rechts den Button «Anmelden». Es erscheint folgendes Anmeldefenster, mit dem Sie ein Profil anlegen können:



Wie erstelle ich ein individuelles Abo?

Wenn Sie regelmässig per E-Mail über Neuigkeiten informiert werden möchten, können Sie ein Abonnement auf der Seite «Meldungen» anlegen.

Das Intervall eines Abonnements wird über das Filterkriterium «Zeitraum» gesteuert (siehe Screenshot): (1)

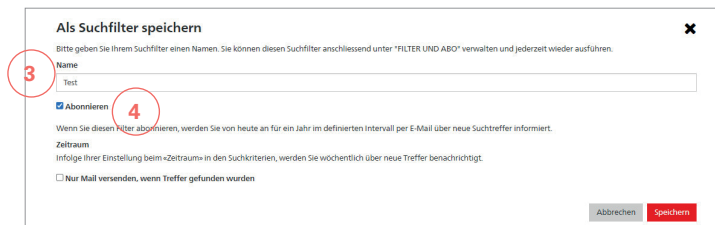
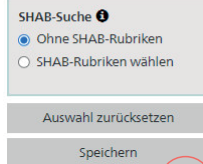
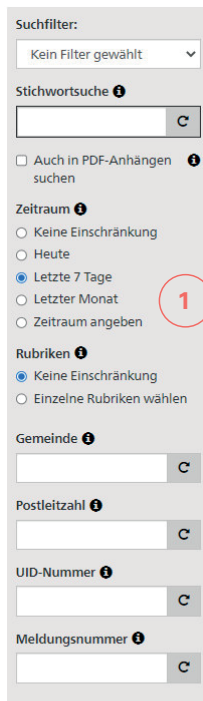
- «Heute» = tägliche Zustellung
- «Letzte 7 Tage» = wöchentliche Zustellung
- «Letzter Monat» = monatliche Zustellung

Hinweis: Bei den Optionen «Keine Einschränkung» und «Zeitraum angeben» (individueller Zeitraum) kann kein Suchfilter abonniert werden.

Sobald Sie die Suchkriterien anpassen, werden ganz unten die Buttons «Auswahl zurücksetzen» und «Speichern» angezeigt. (2)

Wenn Sie «Speichern» wählen, müssen Sie dem Suchfilter einen Namen geben. (3)

Wenn Sie «Abonnieren» (4) aktivieren, werden Sie im definierten Intervall per E-Mail über neue Treffer dieses Suchfilters informiert.



2

Wie speichere ich einen Suchfilter?

Wenn Sie einen Filter speichern wollen, setzen Sie ihre Suchkriterien und wählen Sie unten den Button «Speichern».

Sind Sie mit Ihrem Benutzerprofil auf dem digitalen Amtsblatt angemeldet, stehen Ihnen Ihre gespeicherten Suchfilter zuoberst in der grauen Suchfilterbox in einem Dropdown zur Verfügung – unabhängig davon ob Sie diese abonniert haben oder nicht.



Wie abonniere ich die Gesamtausgabe?

Gespeicherte Suchfilter und Abonnements werden Ihnen unter «Filter und Abo» angezeigt. Sie können diese dort ausführen, löschen oder anpassen.

Klicken Sie auf den Reiter «Filter und Abo» (5) und wählen Sie «Gesamtausgabe abonnieren» (6). Wenn Sie diese Option aktivieren, werden Sie immer dann per E-Mail benachrichtigt, wenn eine neue Gesamtausgabe erschienen ist.

Über «Abo anpassen» (7) können Sie jederzeit auch die Laufzeit des Abonnements verlängern. Sobald Sie «Speichern» klicken, läuft Ihr Abonnement ab diesem Tag für ein Jahr und kann jederzeit deaktiviert werden.



Support und weitere Auskünfte zum digitalen Amtsblatt

Betreiberin des digitalen Amtsblatts: Staatssekretariat für Wirtschaft SECO
Support und Informationen: Telefon 058 465 48 00

Kontakt Landeskanzlei Basel-Landschaft: amtsblatt@bl.ch



www.amtsblatt.bl.ch